VERENIGING VAN
VRIENDEN VAN DE STICHTING MUSEUM EN ARCHIEF VAN TIJDMEETKUNDE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1
Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid kan mondeling, schriftelijk of elektronisch geschieden bij elk bestuurslid.

Artikel 2
De leden ontvangen op hun verzoek een exemplaar van de statuten van de vereniging en van dit reglement.

Artikel 3
1. De contributie van de leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 9 der statuten, wordt zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd.
2. Nieuwe leden betalen hun volledige contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding.

Artikel 4
Indien het bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 35, eerste lid sub c, van het Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt daarvan binnen een week na het nemen van het besluit aan het lid schriftelijk bericht gegeven.

(ALGEMENE) LEDENVERGADERING

Artikel 5
De gewone tijd voor het houden van een algemene ledenvergadering is in de maand april. In deze vergadering worden behandeld het jaarverslag, de rekening en verantwoording van bestuur over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 6
Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door schriftelijke of elektronische toezending aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt van een convocatie, die de onderwerpen welke aan de orde zullen worden gesteld vermeldt.
Deze convocatie wordt tenminste éénentwintig dagen vóór de datum der vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een ledenvergadering reeds enige tijd vóór het verzenden der convocatie bekendheid gegeven.

Artikel 7
Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijke of elektronische informatie worden meegezonden.
Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de naam van de voorgedragen perso(o)n(en) hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd.

Artikel 8
Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten moeten voorstellen van leden tenminste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 9
Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan zullen indien mogelijk in dezelfde vergadering worden besproken. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding der behandeling.

HET BESTUUR

Artikel 10
Het bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts indien de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

Artikel 11
Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een vergadering daarvan tot stand komen. Besluiten van het bestuur kunnen alleen dan buiten vergadering worden genomen indien alle bestuursleden de gelegenheid hebben gekregen zich over de te bespreken onderwerpen uit te laten en deze besluiten schriftelijk of elektronisch worden bekrachtigd. Besluiten van het bestuur worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering wordt het nemen van het besluit uitgesteld tot de volgende vergadering.
Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen beslist in dat geval het lot.

Artikel 12
Indien op besluiten als bedoeld in artikel 15 van de statuten van de vereniging de goedkeuring van de ledenvergadering is vereist zal het bestuur bij eventueel met derden ter voorbereiding van die besluiten te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen geen de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet wordt verleend.

Artikel 13
Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen of legaten zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die schenkingen, erfstellingen of legaten verbonden voorwaarden. Indien die gevolgen ten opzichte van erfstellingen of legaten niet volledig kunnen worden overzien zal aan de ledenvergadering worden voorgesteld de eventuele aanvaarding slechts te doen plaatsvinden onder het recht van boedelbeschrijving.

BELEGGING VAN GELDEN

Artikel 14
Indien het bestuur besluit tot het beleggen van geldmiddelen der vereniging zal het dit slechts risicomijdend doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, solidariteit en rendement, alsmede voor de instandhouding van het vermogen.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 15
Het dagelijks bestuur (DB) vergadert zo dikwijls een der leden daarvan dit nodig acht. Besluiten van het DB kunnen slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen. De besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits alle leden van het DB zijn gehoord en zich akkoord verklaren.

VOORZITTER

Artikel 16
De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur en het DB.
Hij schenkt bij voortduring aandacht aan het functioneren van deze organen van beleid en bestuur en neemt de initiatieven die hij in verband daarmee nodig acht. Daarbij houdt hij steeds het oog op de belangen der vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstellingen.

VICE-VOORZITTER

Artikel 17
De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

SECRETARIS

Artikel 18
1. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij houdt de notulen van de ledenvergadering en de vergaderingen van het bestuur en stelt besluitenlijsten van het DB samen.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken op overzichtelijke wijze in het archief van de vereniging worden opgenomen. Hij zorgt dat het archief van de vereniging steeds zodanig is geordend dat gemakkelijke raadpleging daarvan gewaarborgd blijft.

3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn opvolger wordt overgedragen. Hij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

Artikel 19
1. De secretaris houdt de ledenadministratie bij. Hij zendt een lijst vermeldende de namen der leden met vermelding van hun adressen, opgesteld naar de toestand van 1 december van het lopende verenigingsjaar, alsmede een opgave van de samenstelling van het bestuur aan het bestuur van de Federatie van Klokkenvrienden vóór 31 december. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur zendt hij direct een mededeling aan het bestuur van de Federatie van Klokkenvrienden.

Artikel 20
De secretaris stelt elk jaar vóór 1 maart een beredeneerd verslag op van de toestand der vereniging en van haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en dient dit in bij het bestuur.
Van dit verslag zendt hij, na goedkeuring door de ledenvergadering, een exemplaar aan het hoofdbestuur der Federatie vergezeld van een exemplaar van de jaarrekening over dat jaar en van de begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 21
1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de te houden ledenvergaderingen overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van dit reglement.
2. Voor het houden van de bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke of elektronische convocaties aan de bestuursleden waarin zoveel mogelijk de onderwerpen van behandeling worden genoemd. Deze convocaties moeten tenminste zeven dagen vóór de datum van de te houden vergadering worden verzonden.
3. Het bijeenroepen van het DB geschiedt door de zorg van de secretaris schriftelijk of via elektronische post.

PENNINGMEESTER

Artikel 22
De penningmeester is belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen van de vereniging, met inachtneming van het terzake door de ledenvergadering bepaalde en door het bestuur gevoerde beleid.

Artikel 23
1. De penningmeester is belast met het innen van de contributie en de andere inkomsten van de vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.
2. De wijze waarop de contributies worden geïnd wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester.
3. Tot en met bedragen van EUR 1.000 is de penningmeester zelfstandig bevoegd, daarboven kunnen betalingen slechts worden gedaan na verkregen fiat van de voorzitter.

Artikel 24
De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van de statuten. De inrichting van de boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem van de boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

Artikel 25
De penningmeester draagt zorg dat de effecten en andere waardepapieren van de vereniging in bewaring worden gegeven bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.
Artikel 26
Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de rekening, als bedoeld in artikel 26 van de statuten, aan het bestuur onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij te zijner verantwoording dienstig oordeelt. Hij verleent aan de kascommissie alle medewerking bij het vervullen van haar taak overeenkomstig artikel 26, lid 3 van de statuten.

OVERIGE BESTUURSLEDEN

Artikel 27
De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonodig hun werkzaamheden over te nemen.

SLOTARTIKEL

Artikel 28

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.

Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als zij een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

INWERKINGTREDING
Dit reglement treedt in werking na goedkeuring van de algemene ledenvergadering op